



# Checkliste für Recruiter\*innen:

## Ihr Leitfaden zum Recruiting im Sommer – ganz ohne Schwitzen

### 01 Bevor Sie den Laptop zuklappen

Was Sie vor dem Urlaub erledigen sollten:

- Übergabe mindestens 2 Wochen vor langem Urlaub beginnen
- Alle offenen Stellen, Kandidat\*innen und deren Status erfassen
- Festlegen, wer während Ihrer Abwesenheit was übernimmt
- Kandidat\*innen über Ihren Vertretungskontakt informieren
- Am Rückkehrtag den Vormittag fürs Überblick verschaffen blockieren

### 02 Energiebetriebener Einstellungsprozess

So läuft die Arbeit weiter, auch wenn Sie “out of office” sind:

- Automatische Eingangsbestätigungen für Bewerbungen einrichten
- Automatische Erinnerungen im ATS für das Hiring Team einstellen
- Kandidat\*innen verfügbare Termine selbst über ein Tool buchen lassen

### 03 So bleibt der Flow weiter in Bewegung

Zusammenarbeiten im Team, damit alles läuft, während sie am Strand liegen.

- Pro Vakanz ein festes Hiring-Team zusammenstellen
- Allen Teammitgliedern klare Rollen und Verantwortungen zuweisen
- Für alle einsehbar Bewertungsbögen und Templates im ATS hinterlegen
- Definieren, wann und wie Feedback geteilt wird

### 04 Die Arbeitgebermarke warmhalten

Nutzen Sie das Sommerloch für mehr Sichtbarkeit Ihres Employer Branding, während sich der Wettbewerb entspannt.

- Aktualisieren Sie Ihre Karriereseite mit aktuellen Infos und Fotos
- Planen Sie sommerliche Social-Media-Posts ein
- Zeigen Sie authentische Einblicke von Ihrer Sommerparty
- Bereiten Sie alles notwendige für die Hochphase im September vor

---

Mit diesen Tipps bleiben Sie entspannt und kommen nicht ins Schwitzen – auch bei heißen Temperaturen. Wir wünschen Ihnen eine erholsame Sommerzeit!

– Das Team von Tellent 