



Check-list pour les recruteurs :

Votre guide pour recruter l'été — sans transpirer !

01 Avant de fermer votre ordinateur

Ce qu'il faut organiser avant de partir en vacances :

- ☐ Commencez la passation **au moins 2 semaines** avant un long congé
- ☐ Listez **toutes les offres en cours**, les candidat·e·s concernés et leur statut
- ☐ Définissez **qui reprend quoi** pendant votre absence
- ☐ Informez les candidat·e·s de votre **personne de contact en cas d'absence**
- ☐ Bloquez **votre matinée de retour** pour faire le point en toute sérénité

02 Un recrutement qui tourne à plein régime

Comment faire avancer les choses, même quand vous êtes absent :

- ☐ Activez des **accusés de réception automatiques** pour les candidatures
- ☐ Programmez des **rappels automatiques dans votre ATS** pour l'équipe de recrutement

- ☐ Permettez aux candidat·e·s de **réserver eux-mêmes un créneau** via un outil de planification

03 Gardez le rythme grâce au travail en équipe

Pour une collaboration fluide, même pendant que vous profitez de la plage :

- ☐ Constituez une **équipe de recrutement dédiée pour chaque poste**
- ☐ Attribuez à chacun des **rôles et responsabilités clairs**
- ☐ Mettez à disposition dans votre ATS **des fiches d'évaluation et des modèles accessibles à tous**
- ☐ Définissez **comment et à quel moment** le feedback doit être partagé

04 Maintenez une bonne marque employeur

Profitez du calme estival pour renforcer votre visibilité pendant que la concurrence fait une pause :

- ☐ **Mettez à jour votre site carrière** avec des infos et photos récentes
- ☐ **Planifiez des publications estivales** sur les réseaux sociaux
- ☐ Partagez des **coulisses authentiques**, comme vos événements d'été
- ☐ **Préparez tout le contenu nécessaire** pour être prêt·e pour la rentrée en septembre

Avec ces conseils, vous aborderez l'été en toute tranquillité, sans stress ni pression – même sous 30 degrés. Bonnes vacances d'été !

— L'équipe Tellent ❤️